

**Положение о Комиссии по выявлению и внесению изменений в выявленные  
несоответствия адресов в ФИАС по  
Истринскому муниципальному району**

**1. Общие положения**

**1.1.** Комиссия по выявлению, устранению и предотвращению несоответствий адресов в ФИАС по Истринскому муниципальному району (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным Администрацией Истринского муниципального района в целях комиссионного выявления и устранения несоответствия адресов.

**1.2.** Комиссия является постоянно действующим рабочим органом. Состав и регламент работы Комиссии определяются и утверждаются постановлениями Руководителя администрации Истринского муниципального района.

**1.3.** В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Истринского муниципального района, настоящим Положением.

**1.4.** Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, носят рекомендательный характер для исполнения на территории Истринского муниципального района. Однако, в целях соблюдения законности, являются основанием для органов государственной власти для принятия мер по выявленным несоответствиям адресов в ФИАС.

**1.5.** Обжалование решений Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.6.** Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед Руководителем администрации Истринского муниципального района.

**2. Основные задачи, полномочия и обязанности Комиссии**

**2.1.** Основной задачей Комиссии является выявление и устранение фактов несоответствия адресов в ФИАС по Истринскому муниципальному району.

**2.2.** Комиссия вправе принимать решения об удалении, изменении и переподчинении некорректно внесенных адресов и населенных пунктов в ФИАС.

- внесение изменения в ФИАС на основании принятого решения;
- удаление адреса из ФИАС в соответствии с принятым решением;

**2.3.** Комиссия обязана:

- обеспечить взаимодействие с органами исполнительной власти, государственными учреждениями Истринского муниципального района, другими организациями при решении вопросов выявления и устранения фактов несоответствия адресов в ФИАС в Истринском муниципальном районе.

**2.4.** Принятие мер, направленных на устранение, изменение, либо переподчинение адресов:

- внесение изменения в ФИАС на основании принятого решения;
- удаление адреса из ФИАС в соответствии с принятым решением

После принятия комиссией решения о наличии несоответствия, или отсутствия адреса ответственный сотрудник Администрации Истринского муниципального района на основании протокола принимает меры, направленные на изменение, удаление, либо переподчинения адреса.

### **3. Организация работы Комиссии**

**3.1.** Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации Истринского муниципального района.

**3.2.** Материалы к заседаниям Комиссии предоставляются рабочей группой

**3.3.** Для организации работы и подготовки заседаний при Комиссии создается постоянно действующая рабочая группа. Рабочая группа обеспечивает подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на заседание Комиссии. Состав рабочей группы утверждается решением председателя Комиссии.

**3.4.** Рабочая группа Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет предварительное рассмотрение материалов, представленных для рассмотрения на заседании Комиссии
- формирует предложения для рассмотрения на заседании Комиссии;
- в целях сбора информации об адресе, имеющем некорректные данные, либо отсутствующем в ФИАС, проводятся следующие мероприятия:
  - выявление полной информации по данному адресу в поселении, к которому прикреплен некорректно внесенный адрес
  - представляет на заседание Комиссии информацию по ранее рассмотренным вопросам и принятым по ним мерам
    - вносит предложения на Комиссию о повторном рассмотрении вопроса или отмене ранее принятых решений Комиссии;
    - выработывает предложения и рекомендации по улучшению работы Комиссии.

**3.5.** Рабочая группа подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед Комиссией.

### **4. Регламент работы Комиссии**

**4.1.** Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. Председатель Комиссии может принять решение о проведении дополнительных заседаний, в зависимости от количества вопросов, требующих рассмотрения.

**4.2.** Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют более половины ее постоянных членов.

**4.3.** На заседание Комиссии ответственным секретарем могут быть приглашены лица, заявления, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

**4.4.** Повестка заседания Комиссии формируется ответственным секретарем на основании решения рабочей группы и представленных материалов.

- 4.5.** Материалы к заседанию Комиссии рассылаются ответственным секретарем членам Комиссии и приглашенным на заседание.
- 4.6.** Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Комиссии.
- 4.7.** Выписки из протокола заседания Комиссии заверяются подписью ответственного секретаря Комиссии.

**Состав Комиссии по выявлению и внесению  
изменений в выявленные несоответствия адресов в ФИАС  
по Истринскому муниципальному району**

Председатель Комиссии района	И.А. Синельников	Зам. Главы Администрации Истринского муниципального
Зам. председателя Комиссии	Е.С. Черникова	Начальник территориального управления Истринского муниципального района
Ответственный секретарь Комиссии	Г.З. Азнаурова	Специалист отдела архитектуры
<u>Члены Комиссии:</u>		
Администрация района  района	А.В. Герасимов	начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг Истринского муниципального
Федеральная Кадастровая палата по Московской области территориальный отдел №8	О.М. Костюк	Инженер 1-ой категории
Представитель УФМС	ФИО(уточняется)	уточняется
Представитель ИФНС	ФИО(уточняется)	уточняется
Регистрационная палата	ФИО(уточняется)	уточняется