



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.05.2015 г. № 1718/5

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Истринского муниципального района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Истринского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера в новой редакции

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Закона Московской области от 24.07.2007г. N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» и Постановлением Губернатора Московской области от 01.09.2009г. №123-ПГ «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Истринского муниципального района:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Истринского муниципального района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Истринского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Начальнику организационно – контрольного отдела (Ястина Н.С.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке в

средствах массовой информации и на официальном сайте Истринского муниципального района.

3. Признать утратившим силу Постановление Главы Истринского муниципального района от 13.04.2012г. № 1577/4.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Истринского муниципального района Пальмина В.Ю.

Руководитель администрации
Истринского муниципального района

А.Г. Дунаев

от 26.05.2015 г. N 1718/5

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в органах местного самоуправления Истринского муниципального
района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Истринского
муниципального района сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах
имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Истринского муниципального района (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими органов местного самоуправления Истринского муниципального района (далее - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - до назначения на должности муниципальной службы;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин до назначения на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации Истринского муниципального района (далее - перечень), обязан представить сведения на себя и сведения на членов своей семьи:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, обязаны представить сведения на себя и сведения на членов своей семьи:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также

сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не указанную в перечне, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, указанной в перечне, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка) представляются в кадровую службу органов местного самоуправления Истринского муниципального района по месту прохождения муниципальной службы.

Прием справок осуществляется уполномоченными лицами из числа муниципальных служащих кадровой службы, определяемых распоряжением администрации Истринского муниципального района.

7. Справка проверяется уполномоченным лицом на правильность оформления и запечатывается в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется подписью уполномоченного лица и оттиском печати органов местного самоуправления. Справка хранится в личном деле муниципального служащего. Уполномоченное лицо ведет журнал учета предоставления справок.

8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

9. В случае непредставления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и решением руководителя администрации Истринского муниципального района.

В этом случае конверт со справками вскрывается уполномоченным лицом в присутствии муниципального служащего, в отношении которого организована проверка, а при отсутствии муниципального служащего – комиссией, назначенной руководителем администрации Истринского муниципального района.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.